

POLITICA AMBIENTALE

CARIS SERVIZI SRL è impegnata a svolgere responsabilmente la propria attività di trattamento dei rifiuti conferiti dai propri clienti e nel rispetto delle leggi vigenti ha intrapreso negli ultimi anni, un percorso mirato ad un continuo miglioramento della propria gestione.

In seguito all'ottenimento delle certificazioni del proprio Sistema di Gestione Ambientale, secondo la norma UNI EN ISO 14001:2015, strumento fondamentale per definire e conseguire gli obiettivi della Società, conferma il proprio impegno al rispetto dei seguenti principi:

- individuazione delle esigenze e aspettative dei clienti e delle parti interessate;
- migliorare con continuità l'efficacia del SGQ tenendo in considerazione rischi e opportunità;
- ottemperanza ai requisiti delle normative vigenti e dei requisiti cogenti;
- monitoraggio degli impatti sull'ambiente generati dall'azienda nello svolgimento delle proprie attività;
- riduzione di ogni eventuale effetto negativo sull'ambiente ai livelli minimi tecnicamente ed economicamente conseguibili;
- sensibilizzazione del proprio personale alle problematiche aziendali;
- valorizzazione e formazione continua delle risorse umane;
- miglioramento continuo delle prestazioni attraverso un approccio di sempre maggiore efficienza dei processi;
- monitoraggio e verifica dei propri fornitori di prodotti e servizi;

Ogni dipendente operante all'interno di CARIS SERVIZI, in funzione delle proprie mansioni, è chiamato a partecipare attivamente a questa importante scelta aziendale, facendo propria la logica del miglioramento continuo e del "valore aggiunto" profuso nell'operato quotidiano.

L'applicazione del sistema è garantita dalla Direzione la quale gestisce direttamente quanto previsto, ed in particolare:

- garantire che le linee direttrici ed i requisiti delle norme vengano comprese e applicate da tutto il personale operante in azienda ai diversi livelli, anche tramite audit interni;
- garantire che i processi necessari per la gestione del sistema ambientale siano predisposti, attuati e mantenuti aggiornati;
- decide le risorse (umane, tecniche e finanziarie) necessarie all'attivazione, mantenimento e miglioramento del Sistema di Gestione Ambientale;
- verificare periodicamente il raggiungimento degli obiettivi prefissati e fornire supporto alla Direzione Generale per riesaminare l'adeguatezza della politica e pianificare il miglioramento continuo;
- mantenere costantemente aggiornata la Direzione Generale in merito allo stato del sistema ed alle necessità per il miglioramento.

I singoli responsabili delle aree coinvolte dal Sistema di gestione Ambientale sono tenuti:

- a promuovere attivamente l'implementazione ed applicare il Sistema di Gestione Ambientale;
- a verificare l'applicazione del sistema da parte degli operatori, valutando, se necessario, l'opportunità di attività formative di supporto;
- a sottoporre all'attenzione della Direzione tutte le problematiche sorte dall'attuazione del sistema stesso, oltre che le possibili azioni di miglioramento e perfezionamento;
- a farsi parte attiva nella soluzione delle problematiche operative quotidiane.

CARIS
SERVIZI S.R.L.



Il personale che opera in azienda ha la completa responsabilità di attuare costantemente le regole stabilite dalla Direzione.

La presente politica sarà verificata in fase di riesame annuale per accertarne la sua validità nel tempo.

Lainate (MI), li 16/07/2018

Direzione Generale
(sig.ra Graziana Comizzoli)

CARIS SERVIZI s.r.l.
Via Juan Manuel Fangio, 11
20020 LAINATE (MI)
Cod. Fisc. / P. IVA 05524750964